Stellenausschreibung Verwaltungsmitarbeiter/in Gemeindebüro Glashütte

Im Ev.-Luth. Kirchspiel Osterzgebirge ist die **Stelle einer Verwaltungsmitarbeiterin / eines Verwaltungsmitarbeiters** neu zu besetzen.

Dienstantritt: ab 1.6.2025

Dienstumfang: Teilzeitbeschäftigung 80% (31h12Min./Woche)

Dienstort: Glashütte/Sachsen und Dippoldiswalde

Zu den **Aufgaben** der Stelleninhaberin / des Stelleninhabers gehört die **Gemeindeverwaltung** für die Vereinigte Ev.-Luth. Kirchengemeinde Glashütte mit den zugehörigen Orten Glashütte, Dittersdorf, Bärenstein, Reinhardtsgrimma und Johnsbach mit 25% Stellenumfang.

Damit verbunden sind u.a. folgende Aufgaben:

- Schriftverkehr, Büroorganisation, Finanzverwaltung z:B. Barkasse führen
- Publikumsverkehr mit Öffnungszeiten Gemeindebüro
- Anmeldung und Ausfertigung von Urkunden für Amtshandlungen
- Kommunikation und Antragstellung gegenüber Behörden und weiteren Ansprechpartnern
- Laufende Aktenführung und Archivverwaltung, Zuarbeiten Gemeindebrief u.a.

Zusätzlich übernimmt die Stelleninhaberin/ der Stelleninhaber die **Immobilienverwaltung** des Kirchspiels Osterzgebirge mit den Gemeinden um Altenberg, Dippoldiswalde, Frauenstein, Geising und Glashütte mit 55% des Stellenumfangs.

Damit verbunden sind u. a. folgende Aufgaben:

- Bearbeitung und Verwaltung aller Gebäudeangelegenheiten
- Bearbeitung und Verwaltung aller Mietangelegenheiten
- Mitbearbeitung von Baumaßnahmen
- Zusammenarbeit mit Grundstückamt, Kirchenvorstand u.a.

Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter/Verwaltungsfachangestellte, bzw. Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement oder vergleichbare Abschlüsse
- Kenntnisse in der Büroorganisation, sicherer Umgang mit MS Office
- Kenntnisse der kirchlichen Verwaltung wünschenswert
- Kenntnisse im Haushaltrecht, Kassenführung und Buchhaltung von Vorteil
- Teamfähigkeit und selbstständiges Arbeiten, soziale Kompetenz und Belastbarkeit, gute Kommunikationsfähigkeiten, Verschwiegenheit, gewissenhafte strukturierte Arbeitsweise
- Zugehörigkeit zu einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD)

Die Vergütung erfolgt nach den landeskirchlichen Bestimmungen gemäß Entgeltgruppe E5 KDVO inklusive Jahressonderzahlungen, vermögenswirksamer Leistungen und betrieblicher Altersversorgung über die Evangelische Zusatzversorgungskasse.

Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet. Insbesondere möchten wir auch schwerbehinderte Menschen fördern und bitten diese, sich bei entsprechender Eignung zu bewerben.

Weitere Auskunft erteilt Herr Pfarrer Dr. Keller, Tel. 035056/395010, E-Mail: david.keller@evlks.de

Vollständige Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 30.4.2025 an den Kirchenvorstand des Ev.-Luth. Kirchspiels Osterzgebirge, Kirchplatz 12, 01744 Dippoldiswalde oder per E-Mail an ksp.osterzgebirge@evlks.de